

ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI

Nr. 9516 din 15.06.2026

CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI ADV1533865/10.06.2026, PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU ACHIZITIA DIRECTA AVÂND CA OBIECT

“Servicii de curățenie în sediul Consiliului Județean Sălaj”.

Având în vedere solicitarea de clarificări depusa de către un operator economic, precizăm următoarele:

ÎNTREBARE 1

Referitor la cerința privind existența unui sediu/punct de lucru în județul Sălaj.

Referitor la cerința privind existența unui sediu sau punct de lucru în județul Sălaj, vă rugăm să reanalizați această condiție, întrucât pentru codul CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor, utilizat în prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, nu este necesară existența unui sediu social, sediu secundar sau punct de lucru în localitatea/județul unde urmează să fie executat contractul, serviciile fiind prestate la sediul beneficiarului.

Societatea noastră are capacitatea tehnică, logistică și resursele umane necesare pentru executarea contractului, indiferent de județul în care este situat sediul social. De asemenea, compania noastră derulează și a derulat contracte similare pentru autorități publice și operatori economici din alte localități și județe, fără a deține sedii secundare sau puncte de lucru în fiecare dintre acestea. În aceste condiții, apreciem că impunerea unei cerințe privind localizarea sediului operatorului economic în județul Sălaj nu este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și poate conduce la restrângerea participării operatorilor economici interesați. Având în vedere prevederile art. 2 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, referitoare la principiile nediscriminării și tratamentului egal, vă rugăm să confirmați faptul că pot participa la procedură și operatori economici care au sediul social în alte județe, cu condiția demonstrării capacității de a presta serviciile solicitate în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

RĂSPUNS 1

Ne mentinem punctul de vedere exprimat în caietul de sarcini.

ÎNTREBARE 2

Referitor la cerința privind instruirea personalului de curățenie .

Vă rugăm să clarificați faptul dacă documentele privind personalul desemnat pentru executarea contractului (contracte individuale de muncă, fișe de instruire SSM și PSI, documente privind aptitudinea pentru muncă și alte documente specifice raporturilor de muncă) pot fi

prezentate la momentul semnării contractului, anterior începerii prestării serviciilor, și nu la data depunerii ofertei.

Considerăm că solicitarea acestor documente în etapa de evaluare a ofertelor este excesivă și nu este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a executa contractul.

Potrivit art. 179 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a aplica criteriile de calificare și selecție care sunt relevante și proporționale în raport cu obiectul contractului.

De asemenea, conform principiului proporționalității prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. e) din aceeași lege, cerințele impuse operatorilor economici trebuie să fie strict necesare pentru atingerea scopului urmărit. În situația de față, documentele individuale ale personalului reprezintă aspecte care țin de organizarea executării contractului și de respectarea obligațiilor legale ale angajatorului, acestea putând fi verificate în mod efectiv la momentul începerii prestării serviciilor. Totodată, instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă este reglementată de Legea nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006, iar instruirea în domeniul situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor este reglementată de Legea nr. 307/2006 și Ordinul MAI nr. 712/2005. Aceste acte normative instituie obligații în sarcina angajatorului și prevăd documentele justificative aferente, fără a impune prezentarea acestora în cadrul procedurilor de atribuire înainte de desemnarea ofertantului câștigător.

Având în vedere cele de mai sus, vă rugăm să confirmați că documentele nominale ale personalului desemnat pentru executarea contractului vor fi solicitate exclusiv operatorului economic declarat câștigător și vor putea fi prezentate la semnarea contractului sau anterior emiterii ordinului de începere/prestării efective a serviciilor.

RĂSPUNS 2

Ne menținem punctul de vedere exprimat în caietul de sarcini.

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
TEODOR BĂLĂJEL**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Blăjan Cosmina Maria**